

LEIEKONTRAKT for Heg Gjestgiveri



Type arr.:	Dato for leie:	Dag	Mnd	År
------------	----------------	-----	-----	----

Leietaker navn/organisasjon:	Tlf:
Kontaktperson:	Tlf:
Adresse:	
E-post:	
Dato:	Bygdetunets kontaktperson:

Vi bekrefter leietakers bestilling av Heg Gjestgiveri:	Pris kr.	
Duker: Ved leie av duker må en regne 1 duk pr bord (6 pers. pr bord) Damaskduker kr 200.- pr. st.	Antall duker	Kr.
Nøkler til grind og Heg er levert:	Dato:	
Gjennomgang/omvisning i gjestgiveri samt alarm, låserutiner:	Dato:	
Signatur Leietaker:	Dato:	

Følgende betingelser er knyttet til leien:

- Ved eventuell avbestilling senere enn 4 uker før arrangementet skulle vært avholdt forfaller leien i sin helhet til betaling.
- Lier Bygdetun (utleier) stiller ovennevnte lokale med inventar og utstyr til leietakers disposisjon som ved mottak av nøkkel og overtar fullt ansvar for de leide lokaler med utstyr og inventar.
- Faktura blir tilsendt i etterkant
- Se baksiden for flere sikkerhetspunkter

Etter endt leie

Nøkler er til levert tilbake og leietaker bekreftes at alt er i orden.	Kryss av	Ja		
		Nei		(skriv kommentar)
Dato og signatur fra leietaker:				
Dato og signatur fra Lier Bygdetun:				
Bruk denne plassen ved eventuelt klage, skader eller tips:				

Dette skjema skal levers sammen med nøkler i utfylt stand etter endt leie

Ved brann eller branntilløp ring tlf.nr. 110.

LEIEKONTRAKT for Heg Gjestgiveri



Heg Gjestgiveri er et museumshus og forventes behandlet deretter.

Sikkerhetspunkter

1. Gamle gjenstander må ikke flyttes på.
2. **Levende lys skal kun brukes under oppsyn og ikke plasseres i vinduer og det er ikke tillatt med bruk av lysmansjetter**
3. I grua er det kun tillatt bruk av bjørk på grunn av gnistfare, dette kan kjøpes på Lier Bygdetun. Huset må ikke forlates med gjenværende varme i grua og la peisspjeld så åpent. (Dette blir lukket neste dag av betjeningen).
4. Røyking innendørs er ikke tillatt. Ved utendørs røyking skal egne askebeholdere nyttes.
5. Lokalet må være ryddet og oppvask må være tatt.
6. Alt bestikk, servise og annen kjøkkenutstyr inkl. komfyr skal være rengjort etter bruk. Retningslinjer for oppvask og bruksanvisning for oppvaskmaskin er hengt opp på kjøkkenet. Bestikk, blanke fat og sausenebb skal tørkes med håndkle.
7. Tilstelningen skal være ferdig innen kl. 22:00.
8. Når lokalet forlates skal lys være slukket og alle 3 dører låst etter gjennomgåtte rutiner.
9. Fakkelpokser skal ikke plasseres på trapper o.l.

Bruk av Heg Gjestgiveri

10. Parkering skal skje på opparbeidet parkeringsplass. Kun varelevering og handicap-transport innenfor porten.
11. Da glassrutene i bygningene på Bygdetunet er uerstattelige er det ikke tillatt med ball-lek o.l.
12. Utleier har ikke ansvar for gjestenes eiendeler.
13. Bli noe av utstyret skadet/ødelagt forplikter leietaker seg til omgående å varsle utleier og å erstatte dette etter mottatt krav fra utleier.
14. Leietaker plikter å påse at det ikke er bråk og unødig forstyrrelser i og utenfor de leide lokaler.

Nyttig

15. Ved bruk av varmeskap må støpslet tilkobles 1 time før bruk.
16. Dersom lokalene ikke var som forventet, må dette bemerkes for bedre oppfølging.

Sjekkliste ved endt leie.		
Skal krysses av og innleveres sammen med nøkler. Stryk punkter som ikke er aktuelle.		Ja
1	Vannkraner til oppvaskmaskin er stengt etter prosedyrer	
2	Vannkran til kaffetrakter er stengt	
3	Støpsel til elektriske apparater som har hvert i bruk er dratt ut	
4	Støpsel til varmeskap er dratt ut	
5	Alle tre ytterdører og vinduer er sjekket og låst	
6	Peis er slukket	
7	Peisspjeld står i åpen stilling	
8	Asken skal være igjen i grua	
9	Alarmen er satt på	

All drift av Lier Bygdetun er basert på frivillig innsats og vi setter stor pris på at punktene over blir fulgt slik at lokalene er presentable til neste tilstelning.

Styret i Stiftelsen Lier Bygdetun ønsker dere en riktig god fornøyelse